

Số: 728 /KH-UBND

Khánh Sơn, ngày 14 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020**

Thực hiện kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 29/4/2020 của UBND huyện Khánh Sơn về việc tổng kết thực hiện chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; UBND huyện Khánh Sơn xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020 cụ thể như sau:

**I. Thời gian và địa điểm**

- 1. Thời gian:** Vào lúc 08h ngày 22 tháng 9 năm 2020
- 2. Địa điểm:** Tại Hội trường UBND huyện Khánh Sơn

**II. Thành phần, số lượng tham dự hội nghị**

**1. Thành phần**

- Mời lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;
- Mời Lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính Sở Nội vụ;
- Mời Thường trực Huyện ủy;
- Mời Thường trực HĐND huyện;
- Mời Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Mời Lãnh đạo các cơ quan ngành dọc: Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước, Trung tâm Y tế huyện, Công an huyện.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban chỉ đạo CCHC huyện;
- Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác CCHC các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Các tập thể, cá nhân được khen thưởng giai đoạn 2011-2020

**2. Số lượng:** Dự kiến khoảng 70 đại biểu

**III. Nội dung, chương trình Hội nghị**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2. Báo cáo tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2021-2030;
3. Thông qua kết quả chỉ số hài lòng và chỉ số CCHC của UBND huyện giai đoạn 2011-2020



4. Thông qua kết quả chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn giai đoạn 2011-2020

5. Thảo luận tại Hội nghị;

6. Báo cáo tham luận hội nghị

7. Công tác khen thưởng;

8. Phát biểu chỉ đạo Hội nghị của lãnh đạo Sở Nội vụ, Thường trực Huyện ủy và UBND huyện;

9. Kết luận và triển khai công tác CCHC giai đoạn 2021-2030;

10. Bế mạc Hội nghị.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm**

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết hội nghị và các tài liệu liên quan;
- Dự thảo Giấy mời Hội nghị, tổ chức đón tiếp các đại biểu tham dự Hội nghị;
- Trang trí hội trường Hội nghị;
- Công tác trao thưởng (Quyết định, giấy khen, kinh phí khen thưởng)

##### **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm**

- Tham mưu, xếp lịch cho Thường trực UBND huyện dự chủ trì Hội nghị;
- Phối hợp phát hành Giấy mời Hội nghị;
- Thực hiện công tác tổ chức.

##### **3. Phân công báo cáo tham luận tại hội nghị:**

- Phòng Văn hóa và thông tin: Báo cáo tham luận tình hình kết quả đạt được và những thuận lợi, khó khăn trong việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC trên địa bàn huyện từ năm 2011 đến nay. Những kiến nghị, đề xuất.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện: Báo cáo tham luận tình hình kết quả đạt được và những thuận lợi, khó khăn trong việc triển khai việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của huyện từ năm 2011 đến nay. Những kiến nghị, đề xuất.

- UBND xã Sơn Bình: báo cáo tham luận tình hình kết quả đạt được và những thuận lợi, khó khăn trên tất cả các lĩnh vực CCHC của địa phương từ năm 2011 đến nay. Những kiến nghị, đề xuất.

Báo cáo tham luận của các đơn vị đề nghị gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 18/9/2020 để tổng hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị.

**4. Nguồn Kinh phí:** Được trích từ nguồn Kinh phí Cải cách hành chính đã cấp đầu năm 2020 cho Phòng Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2011-2020 trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch./.

**Nơi nhận (VBĐT):**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan; đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn;
- Cơ quan ngành dọc: Bảo hiểm xã hội; Kho bạc, công an;
- Lưu: VT, NV.



**Nguyễn Văn Nhuận**

